



sapere
il sapere dal mondo
mondo

ALFAOMEGA

GUIDA ALL'UTILIZZO

INDICE DEGLI ARGOMENTI

1	DESCRIZIONE GENERALE.....	3
2	GESTORI DELLA BIBLIOTECA	4
2.1	REGISTRAZIONE UTENTE	4
2.2	CONFIGURAZIONE DEL DOMINIO	5
2.3	MODIFICA PROFILO E PASSWORD	6
2.4	INFORMAZIONI SUL DOMINIO	7
2.5	FORMATO DEI DATI.....	8
2.6	CARICAMENTO DATI.....	9
2.7	RICERCA NEL CATALOGO.....	11
2.8	NAVIGAZIONE DEL CATALOGO.....	13
3	UTENTI DELLA BIBLIOTECA	16
3.1	RICERCA NEL CATALOGO.....	16
3.2	NAVIGAZIONE DEL CATALOGO.....	18

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1-1: Struttura delle pagine per il Gestore	3
Figura 1-2: Struttura delle pagine per gli Utenti.....	3
Figura 2-1: Home Page	4
Figura 2-2: Pagina Configura	5
Figura 2-3: Pagina Profilo	6
Figura 2-4: Pagina Password	7
Figura 2-5: Pagina Info	8
Figura 2-6: Pagina Caricamento Dati	10
Figura 2-7: Pagina Cerca in Alfaomega - Ricerca Base.....	12
Figura 2-8: Pagina Ricerca in Alfaomega - Ricerca Avanzata	13
Figura 2-9: Pagina Naviga in Alfaomega	14
Figura 2-10: Riempimento Campi Vuoti	15
Figura 2-11: Statistiche Consultazioni.....	16
Figura 3-1: Pagina Cerca in Alfaomega - Ricerca Base.....	17
Figura 3-2: Pagina Ricerca in Alfaomega - Ricerca Avanzata.....	18
Figura 3-3: Pagina Naviga in Alfaomega per Utenti.....	19

1 DESCRIZIONE GENERALE

Il catalogo online è un servizio utile a due categorie di utilizzatori:

- 1) i gestori della biblioteca online
- 2) gli utenti della biblioteca online.

Questo si riflette sulla struttura del sito che si compone di due layout distinti, pensati per le necessità di ciascuna tipologia di utilizzo.

In particolare tutti gli utilizzatori (Gestori ed Utenti) visualizzano le barre di Header e Footer, mentre solo il Gestore visualizza la barra Admin, dalla quale è possibile accedere alle funzionalità di gestione del dominio e del database.



Figura 1-1: Struttura delle pagine per il Gestore

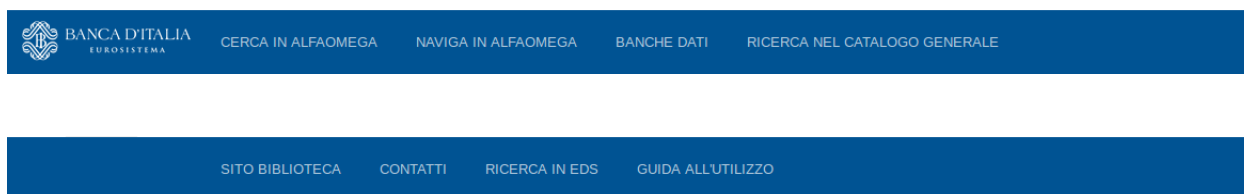


Figura 1-2: Struttura delle pagine per gli Utenti

Le funzionalità della barra Admin sono descritte nella parte seguente della guida, alla sezione 2.

La barra Header riporta i seguenti link:

- Cerca in Alfaomega - Pagina per effettuare l'interrogazione del database.
- Naviga in Alfaomega - Pagina per la visualizzazione dei risultati della ricerca.
- Banche Dati - Documento pdf con le banche dati alle quali gli Utenti della Banca d'Italia possono accedere.

- Ricerca nel Catalogo Generale - Pagina di ricerca nel Catalogo generale della Banca d'Italia.

La barra Footer riporta i seguenti link:

- Sito Biblioteca - Sito della Biblioteca Baffi
- Contatti - Apre il gestore di posta elettronica predefinito sul sistema operativo e predispone una e-mail all'indirizzo bibliotecaonline@bancaditalia.it con oggetto "Alfaomega Informazioni"
- Ricerca in EDS - Apre a pagina di login all'Host EBSCO
- Istruzioni per la Ricerca - Link alla Guida di Utilizzo di Alfaomega

2 GESTORI DELLA BIBLIOTECA

La home page della sezione del sito dedicata ai gestori della biblioteca è attualmente la seguente

<http://alfaomega.celdes.it:8000/alfaomega>

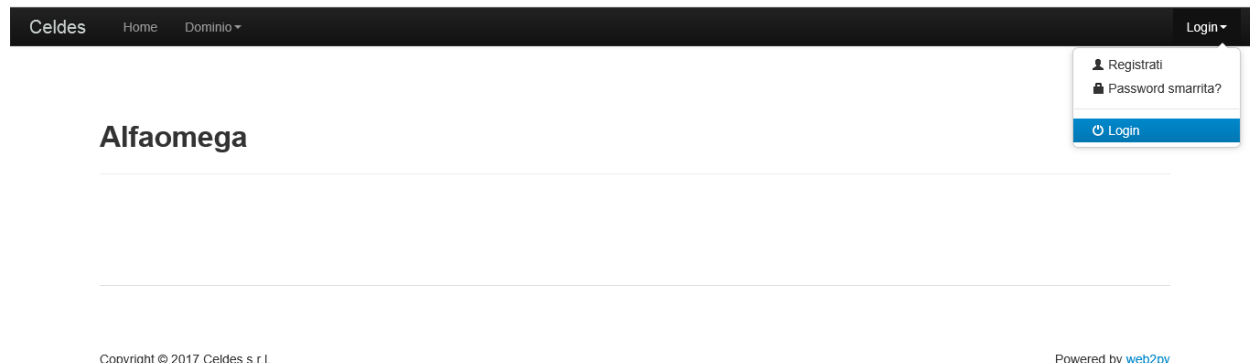


Figura 2-1: Home Page

2.1 REGISTRAZIONE UTENTE

Dal menù accessibile in alto a destra (Login), alla voce Registrati, un utente che voglia creare una propria biblioteca effettua la registrazione.

La registrazione richiede oltre al Nome e Cognome, il nome della organizzazione, una email (che sarà utilizzata per l'autenticazione e per le notifiche automatiche) e la password.

Una volta registrato, l'utente riceve una email di verifica che contiene un link con il quale completare la registrazione, e viene automaticamente loggato (ossia entra nell'area del sito riservata agli utenti registrati, cioè i gestori di una biblioteca) alla pagina di configurazione del dominio. Ad ogni gestore registrato viene infatti fatto corrispondere un dominio, cioè una parte del sito riservata ai suoi utenti, coloro che fruiranno della biblioteca online.

NOTA: La registrazione richiede una procedura di consolidamento atta ad abilitare l'utente e il dominio ad esso associato, in modo che non sia possibile l'uso incontrollato del catalogo online; in particolare viene permesso un primo login all'utente appena registrato per consentire una prima configurazione del dominio, ma una volta che questo ha effettuato il logout non sarà in grado di effettuare nuovamente il login se non espressamente abilitato; tale procedura è successiva alla verifica della sua email.

2.2 CONFIGURAZIONE DEL DOMINIO

La pagina di configurazione del dominio (accessibile dalla barra Admin/Configure) permette al gestore di scegliere la modalità di accesso alla sua biblioteca scegliendo tra 2 possibilità:

- 1) Accesso senza restrizioni, se non si vuole limitare in alcun modo l'accessibilità del dominio
- 2) Accesso con controllo indirizzo IP, se si preferisce rendere il dominio accessibile solo da postazioni con indirizzi IP noti.



celdes

HOME INFO CARICAMENTO DATI CONFIGURA PROFILO PASSWORD LOGIN/LOGOUT

BANCA D'ITALIA EURO SISTEMA CERCA IN ALFAOMEGA NAVIGA IN ALFAOMEGA BANCHE DATI RICERCA NEL CATALOGO GENERALE

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

Domain access policy
Access:

SITO BIBLIOTECA CONTATTI RICERCA IN EDS GUIDA ALL'UTILIZZO

Figura 2-2: Pagina Configura

Le regole per inserire gli indirizzi IP sono riassunte di seguito:

- 1) indirizzi IP nel formato 4 campi o segmenti separati dal punto (es: 192.168.0.231), dove ogni segmento può contenere anche un intervallo (es: 20-32) o l'asterisco (*) per indicare qualsiasi valore (notare che sia l'intervallo che l'asterisco sono opzionali e l'asterisco può essere usato solo per l'ultimo segmento dell'indirizzo IP);
- 2) il primo segmento deve essere numerico con valore compreso tra 1 e 223 (inclusi);
- 3) ci può essere un solo intervallo e i segmenti successivi, se presenti, devono contenere l'asterisco (es: 100.2-40.23-78.* non è corretto perché contiene due intervalli, 100.2-40.*.2 non è corretto perché l'ultimo segmento non è *, 100.23.12.2-40 o 168.34.2-10.* sono entrambi corretti);

Eventuali valori errati vengono in ogni caso segnalati, con una spiegazione del problema al momento della configurazione.

Una volta terminata la configurazione l'utente viene automaticamente indirizzato alla pagina che fornisce informazioni sul dominio (vd. Paragrafo 2.4).

2.3 MODIFICA PROFILO E PASSWORD

Le pagine che consentono di modificare il profilo Utente e le credenziali di accesso ad un dominio sono rispettivamente accessibili dalla barra Admin/Profilo e da Admin/Password.



celdes

HOME INFO CARICAMENTO DATI CONFIGURA PROFILO PASSWORD LOGIN/LOGOUT

BANCA D'ITALIA EUROSISTEMA CERCA IN ALFAOMEGA NAVIGA IN ALFAOMEGA BANCHE DATI RICERCA NEL CATALOGO GENERALE

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

Profilo

Organization:

First name:

Last name:

Email:

SITO BIBLIOTECA CONTATTI RICERCA IN EDS GUIDA ALL'UTILIZZO

Figura 2-3: Pagina Profilo



Figura 2-4: Pagina Password

2.4 INFORMAZIONI SUL DOMINIO

La pagina che riporta le informazioni specifiche di un dominio è accessibile dalla barra Admin/Info dove sono riportate informazioni di carattere generale quali:

- 1) lo stato (abilitato/disabilitato), se cioè tale dominio è in funzione e gli utenti della biblioteca possono fruirne o meno;
- 2) la tipologia di accesso configurata (senza restrizioni/indirizzi IP dai quali si desidera l'accesso esclusivo);
- 3) URL della home page assegnata al dominio, cioè la home page dell'area riservata agli utenti della biblioteca;

Vengono inoltre fornite informazioni generali relativamente al database del dominio:

- 1) capacità, ossia il massimo numero di titoli che possono essere inseriti nel dominio;
- 2) contenuto corrente, cioè il numero di titoli attualmente presenti, con la possibilità di scaricare l'intero database del dominio;
- 3) elenco dei campi custom attualmente in uso.

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

Domain
Status: enabled
Access: No restriction
Home: <http://192.168.1.65:8000/alfaomega/default/search/7>
Database
Capacity: 262144 titles
Content: 34876 titles [Download](#)

Custom fields: ISBN, ISBN ONLINE, TIPO RISORSA, AUTORE, EDITORE, PACCHETTO, TIPO ACCESSO, DA, A, EMBARGO, ANNO PUBBLICAZIONE
csv files loaded

Uploaded on	File	Inserted titles	Updated titles	Errors
2016-11-23 12:25:525	CSV AO 22.11.2016 concatenato 1-5000.csv	4999	0	0
2016-11-25 10:05:475	CSV AO 22.11.2016 concatenato 5001-10000.csv	5000	0	0
2016-11-25 10:13:095	CSV AO 22.11.2016 concatenato 10001-15000.csv	5000	0	0
2016-11-25 10:36:555	CSV AO 22.11.2016 concatenato 15001-20000.csv	4998	0	2
2016-11-25 11:07:25	Recupero 2 scarti 15001-20000.csv	1	0	1
2016-11-25 11:17:445	CSV AO 22.11.2016 concatenato 20001-25000.csv	5000	0	0
2016-11-25 11:25:045	CSV AO 22.11.2016 concatenato 25001-30000.csv	5000	0	0
2016-11-25 11:32:215	CSV AO 22.11.2016 concatenato 30001-34877.csv	4877	0	0
2016-11-28 13:01:06	JEEH.csv	1	0	0

Figura 2-5: Pagina Info

Infine è presente una sezione dedicata ai dati caricati che hanno contribuito al popolamento del database del dominio, con i dettagli di ogni file CSV usato per l'upload dei dati (singolarmente scaricabile).

2.5 FORMATO DEI DATI

Per lo scambio di dati da e verso il catalogo si utilizza il formato CSV.

Un file CSV può essere facilmente ottenuto da Excel usando la voce di menù "Salva con nome" e poi selezionando come tipo di file l'opzione "CSV delimitato dal separatore di elenco" (il nome dell'opzione può variare a seconda della versione di Office in uso).

Il file così esportato avrà l'estensione "CSV".

Il file CSV deve avere una prima riga contenente i nomi delle colonne (o campi), se la prima riga del foglio Excel di origine contiene il nome delle colonne allora anche il file CSV esportato avrà tale intestazione.

L'unico vincolo imposto dal catalogo sui file CSV è che siano sempre presenti i campi "Titolo", "ISSN" e "ISSN online" (senza gli apici, non importa se in maiuscolo/minuscolo, non importa in quale ordine e/o posizione all'interno del file).

Opzionalmente si può utilizzare il campo "Link" (senza gli apici, non importa se in maiuscolo/minuscolo) per indicare l'URL da associare al record.

Oltre ai campi suddetti, con il relativo ovvio significato, l'utente ha la facoltà di utilizzare tutti i campi che desidera. Per questi, che chiameremo campi custom, valgono le seguenti regole:

- 1) maiuscole/minuscole non gestite, i campi "Biblioteca" e "BIBLIOTECA" sono considerati uguali;
- 2) visualizzati sulle pagine del dominio secondo lo stesso ordine con il quale sono elencati nel file CSV e scritti esattamente come la prima volta che sono stati inseriti.

Un record nel database del dominio, corrispondente ad una riga del file CSV viene identificato dal valore del campo Titolo (il confronto avviene senza tenere conto di maiuscole/minuscole e numero di spazi vuoti), che costituisce quindi la chiave nella gestione del database.

2.6 CARICAMENTO DATI

La pagina che consente il caricamento dei dati è accessibile dalla barra Admin/Caricamento Dati.

Si seleziona il file CSV premendo il pulsante Sfoglia e si possono scegliere le seguenti opzioni per il caricamento:

- 1) "Consenti titoli duplicati", se si desidera catalogare più volte lo stesso titolo, magari perché ad esso sono associati valori diversi per qualche campo custom; se non si seleziona questa opzione si intende che nel catalogo non possono esistere più record aventi lo stesso titolo.

2) "Cancella dati attuali", visualizzata solo se il database non è vuoto, consente di rimuovere tutti i record prima del caricamento dei dati; se non si seleziona questa opzione i dati vengono aggiunti con modalità che dipendono dal valore della opzione precedente secondo le seguenti regole:

2.1) viene caricato un titolo già presente nel database e non si consentono titoli duplicati: il titolo caricato va ad aggiornare quello esistente (il primo che trova, se ne esistono diversi perché se in un caricamento precedente si è scelto di consentire titoli duplicati non si può prevedere quale di quelli presenti subirà l'aggiornamento); aggiornare un record significa che si possono aggiungere valori per i campi esistenti che non avevano valore o aggiungere nuovi campi custom, ma in ogni caso NON è possibile modificare i valori esistenti (derivanti da un precedente caricamento).

2.2) viene caricato un titolo già presente nel database e si consentono titoli duplicati: il titolo caricato viene inserito normalmente e nel database esisteranno quindi titoli duplicati.



Figura 2-6: Pagina Caricamento Dati

Una volta premuto il tasto Invia sulla pagina di caricamento il file CSV subisce una verifica iniziale. Eventuali problemi con il file CSV vengono segnalati immediatamente, in caso contrario il file viene processato al più presto e una mail di resoconto viene inviata automaticamente al termine del processamento. Inoltre, quando il caricamento del file supera la validazione inizia-

le, avviene un reindirizzamento automatico alla pagina di informazioni sul dominio, dalla quale è possibile monitorare l'esito del caricamento ricaricando la pagina.

Nella mail di resoconto sono inclusi i dettagli relativi ai titoli che non sono stati caricati in caso di errori nel contenuto del file CSV.

Gli errori che impediscono il caricamento di un titolo (riga del file CSV) sono i seguenti:

- 1) riga con un numero di campi maggiore di quelli forniti nella intestazione (prima riga) del file CSV, eventuali campi in meno vengono gestiti come se fossero vuoti;
- 2) non è presente un valore per il titolo;
- 3) un ISSN è invalido;
- 4) un ISSN online è invalido;
- 5) un Link è invalido (nel senso che non è nel formato ammesso per una URL http o https);
- 6) è stato raggiunto il limite di capacità (numero massimo di record) consentito per il database.

È inoltre possibile cercare ed aggiornare i campi vuoti direttamente dalla pagina Naviga attraverso la funzione 'Riempimento Campi Vuoti' se l'accesso viene effettuato con credenziali di Gestore. Maggiori dettagli sono riportati nella sezione 2.8.

In automatico il sistema integra i dati relativi ai record aggiungendo, se disponibili sul database interno Celdes, alcuni campi.

Tali campi sono:

LINK – Riporta il link alla rivista cercata

EDITORE – Riporta il link al sito dell'editore

SOGGETTO – Descrive l'argomento della risorsa

2.7 RICERCA NEL CATALOGO

È possibile raggiungere la pagina di ricerca dalla Barra Header/Cerca in Alfaomega. Da questa pagina è possibile cercare per testo libero una o più espressioni in ognuno dei campi presenti nel catalogo (ivi compresi tutti i campi custom).

Le singole espressioni possono essere combinate in OR (la ricerca è soddisfatta quando almeno una delle espressioni viene trovata) oppure in AND (devono essere tutte presenti).

Una volta inseriti i criteri di ricerca cliccando sul pulsante Cerca si va alla pagina di navigazione. Per ulteriori dettagli sulle funzioni di ricerca base ed avanzata si rimanda alla sezione [3.1](#) della guida relativa agli Utenti.



BANCA D'ITALIA
EURO SISTEMA

CERCA IN ALFAOMEGA NAVIGA IN ALFAOMEGA BANCHE DATI RICERCA NEL CATALOGO GENERALE

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z #

Ricerca Base Ricerca Avanzata

Cerca con logica OR AND se è/sono nel campo

Cerca Pulisci

SITO BIBLIOTECA CONTATTI RICERCA IN EDS GUIDA ALL'UTILIZZO

Figura 2-7: Pagina Cerca in Alfaomega - Ricerca Base

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z #

Ricerca Base Ricerca Avanzata

Cerca con logica OR AND se è/sono nel campo AND

con logica OR AND se è/sono nel campo AND

con logica OR AND se è/sono nel campo

Cerca

Pulisci

Figura 2-8: Pagina Ricerca in Alfaomega - Ricerca Avanzata

2.8 NAVIGAZIONE DEL CATALOGO

La pagina di navigazione del catalogo si richiama dalla barra Header/Naviga in Alfaomega. In questa pagina viene descritta la eventuale ricerca effettuata e il numero di titoli trovati. Nel caso non sia stata effettuata nessuna ricerca o ne sia stata effettuata una senza indicare nessun testo vengono riportati tutti i titoli presenti in catalogo.

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

Risultati trovati: 33

Risultati ordinati per: Title

Ordina per

Raffina Ricerca OR AND

Visualizza Statistiche

14th International Symposium on Theory and Practice in Transport Economics: Which Changes for Transport in the Next Century?

ISBN:

978-92-821-1241-0

ISBN ONLINE:

978-92-64-18080-2

TIPO RISORSA:

eBook

EDITORE:

OECD Publications Centre

PACCHETTO:

OECD iLibrary

TIPO ACCESSO:

Accesso diretto dalla rete della Banca d'Italia

ANNO PUBBLICAZIONE:

2000

Figura 2-9: Pagina Naviga in Alfaomega

Per il Gestore è prevista la possibilità di ricercare i campi vuoti (campi custom senza nessun valore inserito) ed aggiungere il singolo valore senza la necessità di caricare file CSV. Per ogni titolo dove sono presenti campi vuoti è visualizzato un menù a tendina con le etichette dei campi dove non è presente nessun valore ed uno spazio per l'inserimento del testo con cui si vuole aggiornare quello specifico campo.

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

Risultati trovati: 37

American Magazine, or, a Monthly View of the Political State of the British Colonies

Campi Mancanti:

British Columbia Law Notes (01/01/1894 - 31/12/1894)

Campi Mancanti:

British Educational Research Journal (01/01/1997 - Oggi)

Campi Mancanti:

British Influence on Commonwealth Budget Systems: The Case of the United Republic of Tanzania

Campi Mancanti:

British Journal of American Legal Studies (01/01/2012 - Oggi)

Campi Mancanti:

Figura 2-10: Riempimento Campi Vuoti

È inoltre presente una pagina per la visualizzazione delle statistiche relative alle riviste consultate, ordinate per titolo e anno, e con occorrenze su base mensile. Il sistema consente di esportare tali dati statistici in vari formati. Cliccando sul mese è possibile ordinare i dati per frequenza.

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

8 records found

Title	Year												
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
American Magazine, or, a Monthly View of the Political State of the British Colonies	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017
British Journal of Clinical Psychology (01/01/1997 - Oggi)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017
British Journal of Social and Clinical Psychology (01/01/1962 - 31/12/1980)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017
British journal of sociology of education (01/01/1980 - Oggi)	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017
British Journal of Educational Studies (01/11/1952 - Oggi)	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017
British Educational Research Journal (01/01/1997 - Oggi)	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017
British Columbia Law Notes (01/01/1894 - 31/12/1894)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017
British Journal of Educational Psychology (01/01/1997 - Oggi)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2017

Export: [CSV](#) | [CSV \(hidden cols\)](#) | [HTML](#) | [JSON](#) | [TSV \(Spreadsheets\)](#) | [TSV \(Spreadsheets, hidden cols\)](#) | [XML](#)

[SITO BIBLIOTECA](#)

[CONTATTI](#)

[RICERCA IN EDS](#)

[ISTRUZIONI PER LA RICERCA](#)

Figura 2-11: Statistiche Consultazioni

3 UTENTI DELLA BIBLIOTECA

La home page della sezione del sito dedicata agli Utenti della biblioteca è la seguente:

<http://alfaomega.celdes.it:8000/alfaomegabdi/default/search/7>

La struttura delle pagine visualizzate dagli Utenti ed i link presenti sono descritti nel paragrafo 1.

3.1 RICERCA NEL CATALOGO

È possibile raggiungere la pagina di ricerca dalla barra Header/Cerca in Alfaomega. Da questa pagina è possibile cercare per testo libero una o più espressioni in ognuno dei campi presenti nel catalogo (ivi compresi tutti i campi custom). È possibile effettuare ricerche base (un solo campo) o avanzata (fino a tre campi).

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z #

Ricerca Base Ricerca Avanzata

Cerca con logica OR AND se è/sono nel campo

Cerca

Pulisci

Figura 3-1: Pagina Cerca in Alfaomega - Ricerca Base

Le singole espressioni possono essere combinate in OR (la ricerca è soddisfatta quando almeno una delle espressioni viene trovata) oppure in AND (devono essere tutte presenti).

Una volta inseriti i criteri di ricerca cliccando sul pulsante Cerca si va alla pagina di navigazione.

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z #

Ricerca Base

Ricerca Avanzata

Cerca con logica

OR

AND

se

è/sono nel campo

con logica

OR

AND

se

è/sono nel campo

con logica

OR

AND

se

è/sono nel campo

Cerca

Pulisci

Figura 3-2: Pagina Ricerca in Alfaomega - Ricerca Avanzata

La Ricerca Avanzata consente di selezionare la logica dei termini inseriti nel singolo campo e di associare più campi con le logiche AND, OR o AND NOT.

Selezionando, invece, uno dei caratteri della barra alfanumerica viene effettuata una ricerca per tutti i titoli che iniziano con il carattere scelto (il simbolo “#” equivale alla scelta di un carattere numerico).

3.2 NAVIGAZIONE DEL CATALOGO

La pagina di navigazione del catalogo si richiama dalla barra Header/Naviga in Alfaomega. In questa pagina viene descritta la eventuale ricerca effettuata e il numero di titoli trovati. Nel caso non sia stata effettuata nessuna ricerca o ne sia stata effettuata una senza indicare nessun testo vengono riportati tutti i titoli presenti in catalogo.

BIBLIOTECA P. BAFFI - BIBLIOTECA P. DE VECCHIS

CATALOGO DELLE RISORSE ELETTRONICHE ALFAOMEGA

In questo catalogo sono reperibili tutti i titoli per i quali le Biblioteche P. Baffi e P. De Vecchis rendono disponibile un accesso online. Gli utenti autorizzati possono consultare gli articoli elettronici liberamente e inoltre possono copiare, salvare, stampare una sola copia di ogni articolo per uso personale, di studio e di ricerca o per uso interno alla Banca d'Italia. Per le risorse elettroniche che prevedono una password, inviare una richiesta a bibliotecaonline@bancaditalia.it dalla casella funzionale della propria struttura.

Risultati trovati: 33

Risultati ordinati per: Title

Ordina per

Raffina Ricerca OR AND

14th International Symposium on Theory and Practice in Transport Economics: Which Changes for Transport in the Next Century?

ISBN:

978-92-821-1241-0

ISBN ONLINE:

978-92-64-18080-2

TIPO RISORSA:

eBook

EDITORE:

OECD Publications Centre

PACCHETTO:

OECD iLibrary

TIPO ACCESSO:

Accesso diretto dalla rete della Banca d'Italia

ANNO PUBBLICAZIONE:

2000

Figura 3-3: Pagina Naviga in Alfaomega per Utenti

I titoli sono mostrati in numero di 10 per pagina (nel caso di più risultati in fondo alla pagina sono presenti i controlli necessari alla visualizzazione delle varie pagine di risultati).

Per ogni titolo sono elencati tutti i campi per i quali esiste un valore (ivi compresi i campi custom) più alcuni desunti dal nostro database interno, come "Editore" e "Soggetto". Se in fase di caricamento dei dati da parte del gestore è stato inserito un link alla rivista questo sarà associato al titolo della rivista nella pagina di navigazione dei risultati e quello eventualmente disponibile sul database Celdes sarà segnalato sulla destra col nome Link. Se il Gestore non ha inserito nessun link il titolo sarà collegato a quello presente sul database Celdes se presente.

E' prevista la possibilità di raffinare la ricerca effettuata utilizzando il tasto Raffina Ricerca. I risultati delle ricerche successive alla prima utilizzando tale funzione sono dei sottoinsiemi della prima.

E' inoltre possibile ordinare i risultati in base ad uno dei campi presenti sul database.